

АДМИНИСТРАЦИЯ
Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

03.07.2023

№ 399-17

О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 13.06.2017 г. № 297-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Молодежный Центр «Саяны»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 133 ТК РФ, руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Саянского района от 13.06.2017 №297-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Саяны» внести следующие изменения:

1.1. В Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Молодежный Центр «Саяны»:

в абзаце 12 пункта 1.1. в абзаце 11 слова «, бухгалтера Учреждения» исключить.

в наименовании раздела 2 слова «, заместителя и бухгалтера» заменить словами «и заместителя руководителя».

пункт 2.3.раздела 2 исключить.

пункт 2.4.раздела 2 исключить.

подпункты а-в)пункта 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«а) «выплата (доплата) за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей); размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора и оформляется приказом директора Учреждения, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (по отношению к директору – Приказом начальника МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» в размере до 50 % тарифной ставки (оклада);

б) выплата (доплата) за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания; размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора и оформляется приказом директора Учреждения, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (по отношению к директору – Приказом начальника МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» в размере до 50 % тарифной ставки (оклада);

в) выплата (доплата) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; размер выплаты (доплаты) и срок, на

который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора и оформляется приказом директора Учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (по отношению к директору – Приказом начальника МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» в размере до 50 % тарифной ставки (оклада);».

подпункт 4.3.1. пункта 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику учреждения (далее – «балльные» выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{балла}} * B_i * k_i,$$

где:

C_i – размер «балльных» выплат, осуществляемых i -му работнику учреждения за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{\text{балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

k_i – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i -му работнику учреждения, занятому по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному i -м работником учреждения времени.

$C_{\text{балла}}$ рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет $C_{\text{балла}}$ осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете $C_{\text{балла}}$ – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{\text{балла}}$ осуществляется по формуле:

$$C_{\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук}}) / \sum_{i=1}^n B_i^{\text{max}}$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат

стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i^{max} – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i -го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i -го работника учреждения за плановый период в части выплаты за интенсивность, и высокие результаты работы осуществляется по фактическому количеству баллов i -го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей

$Q_{\text{стим}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{перс}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зн}}$ – сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на плановый период по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штат}}$ – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$ – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с

особыми климатическими условиями), за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты, в целях повышения уровня оплаты молодым специалистам.

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за ноябрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата».

Расчет персональных выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата».

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями).

$Q_{\text{отп}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{отп}} = \frac{Q_{\text{зн}}}{N_{\text{год}} * r} * N_{\text{отп}}$$

где:

$N_{\text{отп}}$ – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков, в плановом периоде;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в плановом периоде;

r – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения.

В случае, если расчёт $Q_{\text{стим}}$ осуществляется в целях пересчета $C_{1\text{балла}}$, то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

$Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук}} = Q_{\text{стим}}^{\text{max рук}} + \sum_{i=1}^s Q_i^{\text{max замрук}} + Q_{\text{стим}}^{\text{max}}$$

где:

$Q_{\text{стим}}^{\text{max рук}}$ – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в максимальном размере в соответствии с разделом 6 настоящего положения (без

учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{стим}^{i\max\text{ замрук}}$ – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера i -му заместителю руководителя учреждения в максимальном размере в соответствии с разделом 6 настоящего положения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

s – количество штатных единиц заместителей руководителя учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Расчет максимально возможного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за плановый период осуществляется по фактическому размеру выплаты руководителю учреждения, его заместителям:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата».

в наименовании раздела 6 слова «, заместителя руководителя и бухгалтера» заменить словами «и заместителя руководителя».

в абзаце 2 пункта 6.1. раздела 6 слова «и бухгалтера» исключить.

в пункте 6.2. раздела 6:

слова «, его заместителю, бухгалтеру Учреждения» заменить словами «и его заместителю»;

слова «№7-10 к положению» заменить словами «№7-9 к положению».

в пункте 6.3. раздела 6 слова «, его заместителю, бухгалтеру Учреждения» заменить словами «и его заместителю».

в пункте 6.4. раздела 6:

в абзаце 1 слова «Учредителем» заменить словами «Приказом начальника МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района».

в абзаце 2 слова «, бухгалтеру Учреждения» исключить.

в абзаце 4 пункта 6.6. раздела 6 слова «главным бухгалтерам Учреждения – в размере до 30 процентов от должностного оклада» исключить.

в пункте 6.7. раздела 6 слова «бухгалтера Учреждения – в размере до 50 процентов от должностного оклада» исключить.

в пункте 6.8. раздела 6 слова «бухгалтеру Учреждения – в размере до 15 процентов от должностного оклада» исключить.

в пункте 6.9. раздела 6 слова «, его заместителю, бухгалтеру Учреждения» заменить словами «и его заместителю».

Приложение №1 к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Саяны» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

Приложение №3 к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Саяны» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

Приложение №4 к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Саяны» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

Приложение №6 к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Саяны» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

Приложение №7 к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Саяны» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

Приложение №9 к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Саяны» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Саянского района (В.А. Чудаков).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023г., а также подлежит размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.

Глава района



Гребнев В.В.

Приложение № 1 к постановлению администрации Саянского района от 03.07.2023 № 399-17

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности:

ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	Сумма (рублей)
1 квалификационный уровень	
- Специалист по работе с молодежью	4498,0
ПКГ «Общепромышленные должности рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
- Уборщик служебных помещений	3481,0
- Сторож	3481,0
- Рабочий	3481,0

Приложение № 2 к постановлению администрации Саянского района от 03.07.2023 № 392-17

Приложение № 3 к положению об оплате труда работников

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Категория работников	Критерии оценки	Оценка для ежемесячного установления выплат	Предельное количество баллов
1	2	3	4
Специалист по работе с молодежью	обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушения	20 баллов
	выполнение работы по реализации флагманской программы молодежной политики или инфраструктурного проекта для достижения целей деятельности отдела в соответствии с методическими рекомендациями	подтверждение: копия приказа Учреждения	10 баллов
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	20 баллов

Приложение № 3 к постановлению администрации Саянского района от 03.07.2023 № 399-17

Приложение № 4 к положению об оплате труда работников

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за качество выполняемых работ

Категория работников	Критерии оценки	Оценка для ежемесячного установления выплат	Предельное количество баллов
1	2	3	4
Специалист по работе с молодежью	выполнение работы по подготовке и проведению проектов и мероприятий различного уровня и (или) участие в проектах	подтверждение: приказ Учреждения по государственному заданию; письмо, приказ руководителя для внеплановых мероприятий	краевое или межрегиональное мероприятие, всероссийское, международное - 45 баллов
	организация участия представителей Красноярского края в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня	оценивается по численности участников, участвующих в проектах, мероприятиях (подтверждение: приказ Учреждения, письмо, приказ руководителя)	от 1 до 30 человек - 3 балла; 31 и более человек - 5 баллов
	наличие положительных отзывов, материалов в печатных изданиях и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телевизионных сюжетов о проведенных мероприятиях или реализуемых проектах от сторонних организаций	подтверждение: письмо, диплом, копия материала из средств массовой информации, скриншот с информационно-телекоммуникационной сети Интернет, копия телевизионного сюжета на DVD-диске	материал в средствах массовой информации - 5 баллов; благодарственное письмо - 8 баллов; материал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 10 баллов; телевизионный сюжет - 10 баллов

Приложение № 4 к постановлению администрации Саянского района от 03.07.2023 № 399-17

Приложение № 6
к положению об оплате труда работников

**Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения
для установления руководителю и заместителю руководителя выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы,
степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

N п/п	Наименование должности	Критерии оценки результативности	Условия	Размер к окладу
1	2	3	4	5
1	Руководитель	обеспечение безопасных условий работы в Учреждении	соблюдение нормативных правовых актов (отсутствие предписаний надзорных органов либо их оперативное устранение)	15%
		выполнение планов работы на месяц	отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных замечаний начальника МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района»	20%
2	Заместитель руководителя	совершенствование технологий реализации курируемых направлений в Учреждении, внедрение актуальных технологий работы (управленческих, технологических, содержательных)	приказ Учреждения	10%
		качество организации управленческого процесса в курируемых направлениях в Учреждении	отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий у курируемых сотрудников, отсутствие жалоб сотрудников	10%
		обобщение и анализ практики работы по курируемым направлениям в Учреждении	оценивается по факту наличия аналитических отчетов, согласованных директором	10%

Приложение № 5 к постановлению администрации Саянского района от 03.07.2023 № 399-17

Приложение № 7 к положению об оплате труда работников

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для установления руководителю и заместителю руководителя выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

N п/п	Наименование должности	Критерии оценки результативности	Условия		Размер к окладу		
			наименование	индикатор			
1	2	3	4	5	6		
1	Руководитель	выполнение государственного задания	исполнение показателей, установленных государственным заданием	90 - 99,9%	5%		
				100% и более	10%		
		расширение масштаба деятельности Учреждения	привлечение муниципальных образований Красноярского края к участию в мероприятиях Учреждения проведение внеплановых мероприятий	количество муниципальных образований Красноярского края, участвующих в мероприятиях:	от 1 до 8	3%	
					более 8	4%	
					количество внеплановых мероприятий:	от 1 до 3	3%
						более 3	5%
					количество сюжетов (публикаций) размещений материалов - от 1 до 3	от 1 до 3	5%
						более 3	10%
		обеспечение	отсутствие обоснованных	ежемесячно	30%		

		учреждений или структур, считающихся экспертами в сфере реализуемых Учреждением проектов	ый	
		обеспечение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения	30%

Приложение № 6 к постановлению администрации Саянского района от 03.07.2023 № 399-17

Приложение № 9 к положению об оплате труда работников

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЮ,
БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ГОД**

N п/п	Наименование должности	Условия выплат по итогам работы	Оценка для установления выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4	5
1	Руководитель	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	отсутствие обоснованных замечаний, жалоб	40%
		отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	отсутствие замечаний контролирующих органов	20%
		превышение плановых и нормативных показателей работы, установленных государственным заданием	наличие превышения показателей согласно отчету по государственному заданию	40%
2	Заместители руководителя	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	отсутствие обоснованных замечаний, жалоб	50%
		отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов	10%

		качестве ной подготовк и и проведен ие мероприя тий, связанны х с уставной деятельн остью Учрежден ия	жалоб на работу Учреждения					
2	Заместитель руководителя	расширен ие масштаб а деятельн ости Учрежден ия	участие в подготовке и проведении внеплановых проектов и мероприятий различного уровня (по профилю Учреждения), утвержденных	краевое мероприятие, межрегиональ ное мероприятие, всероссийское мероприятие, международно е мероприятие	10%			
					привлечение муниципальных образований Красноярского края к участию в мероприятиях Учреждения	количество муниципальны х образований Красноярского края, участвующих в мероприятиях:	от 3 до 8	3%
							более 8	5%
		привлечение некоммерческих организаций к участию в мероприятиях Учреждения	количество некоммерческ их организаций, участвующих в мероприятиях:	от 1 до 5	3%			
				от 6 и более	5%			
		результат ивность деятельн ости Учрежден ия	наличие положительных отзывов о проведенных мероприятиях или реализуемых проектах от сторонних организаций,	статус организации/с структуры, выдавшей отзыв: городской, краевой, российский, международн	10%			

	Учреждения		
	оперативное и качественное исполнение и представление запрашиваемой агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края у Учреждения информации	выполнение в срок, отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20%
	превышение плановых и нормативных показателей работы, установленных государственным заданием	наличие превышения показателей согласно отчету по государственному заданию	20%